

T.C.  
KÜRE İLÇESİ  
HIFZISSIHA KURUL KARARI

SAYI : 2020/41  
KONU : Hıf. Krl. Top.

26.06.2020

İlçemiz Hıfzıssıhha Kurulu 26.06.2020 tarihinde saat 10:00'da Seydiler Kaymakamı ve Küre Kaymakam V. Mustafa Batuhan ALPBOĞA Başkanlığında aşağıda imzaları bulunan üyelerin katılımı ile olağanüstü olarak toplanarak gündemde belirtilen konuları görüşerek karara bağlamıştır.

**GÜNDEM MADDELERİ**

İlçemizde Koronavirüs (COVID-19) ile ilgili alınacak tedbirlerin görüşülmesi;

**ALINAN KARARLAR**

Bilindiği üzere, Dünya Sağlık Örgütü tarafından "Pandemi" kapsamına alınan Yeni Koronavirüs (KOVID-19) salgınının yayılmasının önlenmesine yönelik tedbirler kapsamında, kontrollü normalleşme süreci aşamasına geçilmiş bulunmaktadır.

Salgına karşı verilen başarılı mücadele sonrasında, kültür ve sanat faaliyetlerinin (**kültür merkezleri, kongre merkezleri, çok amaçlı salonlar, sinemalar, müzeler, kütüphaneler, kültür ve sanat araştırma ve uygulama merkezleri, tiyatro, opera-bale, konser, sergi, konferans salonları, fuar alanları**) güvenli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi amacıyla, faaliyete geçecek olan kültür ve sanat tesislerinde, aşağıda belirtilen önlemlerin alınması ve sürekliliğinin sağlanması gerekmektedir.

Bu çerçevede İl İdaresi Kanunu'nun 11/C maddesi ile Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 27 ve 72'nci maddeleri kapsamında;

**1-** Kültür ve sanat işletmelerinin faaliyetleri sırasında, diğer kamu kurum veya kuruluşları tarafından ilan edilmiş olan tedbirlere tam olarak uyulmasına,

**2-** Sağlık Bakanlığı Bilim Kurulunun (KOVID-19) Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi esas alınarak tesisin bünyesinde bulunan tüm bölümlere ilişkin temizlik/hijyen uygulamaları ve süreçleri, ziyaretçi/seyirci/katılımcı/personelde hasta, semptomlu, şüpheli durumların varlığı ve acil hallerde ulaşılabilecek/yönlendirilecek kişi/kurumları, hastalık belirtileri gösteren ziyaretçi/seyirci/katılımcıya personelin yaklaşımını ve bu kapsamda alınacak önlemleri belirlemek üzere "Eylem Planı" hazırlanmasına, planı uygulamaktan ve uygulamaları denetlemekten sorumlu personellerin belirlenmesine, işletme genelinde planın düzenli aralıklarla değerlendirilmesine, uygulamada karşılaşılan sorunların, getirilen çözümlerin ve kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulamaya konulan tedbirlerin dikkate alınarak güncellenmesine,

**3-** İşletmelerin, sosyal mesafe kurallarına uygun olarak ziyaretçi/seyirci/katılımcı kabulü yapmasına, salonlar ile fuaye alanlarının, yeme içme ünitelerinin, satış üniteleri gibi genel kullanım alanları ile geri hizmet ünitelerinin kullanımına ve sıra bekleme olasılığı olan her yere ilişkin '**sosyal mesafe planı**' hazırlanmasına, ve plana uygun düzenlemeler yapmasına, sosyal mesafe planına uygun olarak belirlenen kapasitenin tesis girişine ve her bir salonun girişine ayrı ayrı asılmasına,

#### **4-GİRİŞ, FUAYE VE SALONLAR**

**a)**Ziyaretçi/seyirci/katılımcıların KOVİD-19 tedbirleri ve uygulamalarına ilişkin bilgilendirilmeleri amacıyla tesisin girişinde ve kolayca görülebilecek yerlerde uyulması gereken kuralları için görsel/yazılı bilgilendirme panolarının asılmasına,

**b)**Ziyaretçi/seyirci/katılımcılara, girişte termal kamera veya temassız ateş ölçümü uygulanmasına, 38 dereceden yüksek ateş ölçümlerinde, işletmeye alınmamasına, bir sağlık kuruluşuna başvurusu için uyarılmasına,

**c)**Ziyaretçi/seyirci/katılımcıların tesise maske ile girmeleri ve içeride buldukları süre boyunca maske takmalarının sağlanmasına, bununla ilgili yazılı ve sesli uyarıların/anonsların yapılmasına, maskesi olmayanlara, girişte verilmek üzere maske bulundurulmasına,

**ç)**Tesis girişlerinde el antiseptiği bulundurulmasına ve ziyaretçi/seyirci/katılımcıların ellerini antiseptikle temizlemelerinden sonra girişlerinin sağlanmasına,

**d)**Tesis giriş ve çıkışları, salon giriş ve çıkışları, danışma, vestiyer, otoparklar, gişe ve büfe bölümleri ile bay-bayan tuvaletlerinde sıra oluşmasının engellemesine yönelik sosyal mesafe kuralına uyulacak şekilde yer işaretleri, şerit, bariyer gibi düzenlemelerin yapılmasına,

**e)**Bilet işlemlerinin mümkün olduğunca çevrimiçi olarak gerçekleştirilmesine, ziyaretçilerin bilet çıktısı olmadan giriş yapabilmelerinin sağlanmasına,

**f)**Mümkün olduğunca, temassız ödeme alınmasına, temaslı pos cihazı kullanılması halinde, her kullanımdan sonra cihazın en az % 70 alkol içeren malzemelerle temizlik ve dezenfeksiyonunun sağlanmasına,

**g)**Ödeme alanlarında kasa ile kullanıcı arasına göz hizasına kadar pleksiglas veya benzeri bariyer düzenlenmesine veya kasada ödeme alan personelin yüz koruyucu maske kullanmasına,

**ğ)**Vale hizmeti veren personelin, her araç teslim alma ve etme hizmetinden önce ve sonra ellerini uygun antiseptik ile temizlemesine, eldiven takmamasına ve taşıtları maskeli kullanmasına,

**h)**Vestiyer kullanımında her bir kullanıcıya temassız bir alan sağlanarak hizmet verilmesine, bunun sağlanamaması durumunda bu hizmetin verilmemesine,

**ı)**Asansörlerin içine 1'er metre ara ile sosyal mesafe yer işaretleri yapılarak, toplam kapasitesinin üçte birini geçmemek kaydıyla kapasitesinin belirlenmesine ve yazılı/görsel bilgilendirme yapılmasına, gerekirse yeterli sayıda personel ile asansör kullanımının kontrolünün sağlanmasına,

**i)**Fuaye alanlarında oturma grupları seyrekleştirilerek ve araları açılarak yerleştirilmesine, sergi, fuaye, fuar alanlarında kapasitenin her dört metrekareye bir kişi olacak şekilde belirlenmesine, toplantı düzeninde oturma alanının iki kişi arası 1 metre mesafe bırakılacak şekilde düzenlenmesine, kişiler arası sosyal mesafeyi koruyacak önlemlerin alınmasına,

**j)**Salonların etkinlik başlama saatinden en az 30 dakika önce hazır hale getirilmesine ve etkinlik başlama saatinden önce salona kademeli olarak misafir alımlarının başlatılmasının sağlanarak kalabalık oluşumunun engellenmesine,

**k)**Düzenlenen faaliyetler/gösteri/temsil arasında veya bitişinde kullanıcıların salondan tahliyesi hakkında duyuru yapılmasına; salonun fiziki koşulları göz önünde bulundurularak, kapıya en yakın veya en uzak olan sıralardan başlayacak şekilde kullanıcıların çıkışı sağlanarak kalabalık oluşumunun engellenmesine, ayrıca seanslar arası yığılmaları ve çakışmaları önleyecek şekilde sinema, tiyatro, konser vb. gösterilerin başlama, giriş-çıkış ve ara saatlerinin ayarlanmasına, mümkün olan en az kapasitede salonun kullanımının sağlanmasına, mümkünse kullanılan salon sayısının toplam sayının üçte birini geçmemesine özen gösterilmesine,

**l)**Seyirci koltuklarında kişiler arası her yönden bir koltuk boşluk bırakılarak, salon kapasitesinin % 60'ını aşmamak kaydıyla sosyal mesafe planına uygun oturma düzeni sağlanmasına,

m) Seyircinin salon içerisinde su haricinde içecek ve yiyecek tüketimine izin verilmesi durumunda yeme-içme sırasında maske çıkarılacağından izleyiciler arası sosyal mesafenin her yönden 2 koltuk boş bırakılarak artırılmasının sağlanmasına,

n) Sosyal mesafe ve oturma düzeni kurallarının, aynı aileden olanlar arasında uygulanmamasına,

o) Tesis içerisindeki tüm klimaların %100 dışarıdan temiz hava alacak şekilde çalıştırılmasına, vantilatörlerin ise kullanılmamasına, merkezi havalandırma sistemleri bulunan tesislerin havalandırmasının temiz hava dolaşımını sağlayacak şekilde düzenlenmesine ve tüm kapalı alanlarda fiziki imkan varsa sık sık doğal havalandırma yapılmasına, klima kullanımında Sağlık Bakanlığı tarafından hazırlanan Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberinde yer alan klima kullanımı ile ilgili önlemlere uyulmasına,

ö) Kullanıcılara kullanım için geçici olarak verilen her türlü cihaz ve ekipman her kullanıcıdan sonra temizlenmesine ve dezenfekte edilmesine,

p) Tesis girişi, salon girişleri, danışma, vestiyer, gişe, fuaye alanı, yemek salonları gibi genel kullanım alanlarında, asansör başlarında, genel tuvaletlerde el dezenfektanı konulmasına,

r) Çay/kahve makinesi, sebil, içecek makinesi gibi araçlarda servis elemanı aracılığıyla servis yapılmasına, büfelerin paketli gıda ve tek kullanımlık servis malzemeleri ile yiyecek ve içecek hizmeti sunmasına, büfelerdeki ürünlerin el temasını önlemek için kapalı alanlarda bulundurulmasına,

s) Sinema, tiyatro ve diğer kültürel ve sanat etkinliklerinin yapıldığı yerlerde bulunan restoran, kafeteryalar ve kantinlerde Sağlık Bakanlığı tarafından hazırlanan "Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi"nde yer alan restoran, lokanta, kafeteryalar ile Kantin ve Büfeler ile ilgili uyarıların dikkate alınmasına,

ş) Bu işletmelerde bulunan ofislerde Sağlık Bakanlığı tarafından hazırlanan "Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi"nde yer alan ofislerde alınacak korunma önlemleri ile ilgili uyarıların dikkate alınmasına,

t) Açık alan gösteri/konser/etkinliklerinde de sosyal mesafe ve koltuk düzeni dahil bu kararda belirtilen hususlara uyulmasına,

## **5-SANATÇI VE PERSONEL**

a) Konserler, gösteriler ve temsillerin; sahne büyüklüğüne göre sosyal mesafe kurallarına uyularak daha az sanatçı ile icra edilebilecek eserler arasından seçilmesine,

b) Tüm sanatçıların; koroda bulunan ses grupları, oyuncular ve solist sanatçıların, piyanistle veya eser solistleri ile birlikte çalışmalarına, orkestrada bulunan enstrüman grupları ve oda müziği grupları için; çalışma stüdyoları/odaları veya sahnenin büyüklüğüne göre haftanın belirli günlerinde planlanacak dersler, sosyal mesafe kurallarına uymak ve kurum sağlık görevlilerinin gerekli önlemleri alması kaydı ile başlamasına ve yürütülmesine, ayrıca repertuar programına göre ileri tarihlerde provaların başlaması için ön zemin hazırlanmasına,

c) Sanatçıların ve personelin düzenli sağlık kontrolünün yapılmasına,, birlikte yaşadığı kişilerin KOVİD-19 açısından izlenebilmesi için personelden periyodik bilgi alınmasına,

ç) Personel ve sanatçı girişinde termal kamera veya temassız ateş ölçümü yapılmasına, el antiseptiği bulundurulmasına, personelde veya sanatçıda öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı gibi hastalık belirtileri veya 38 derece üzerinde ateş tespiti halinde izole edilmesine ve en yakın sağlık kuruluşuna başvurmasının sağlanmasına,

d) Tüm personele özel salgın ve hijyen eğitimi verilmesinin sağlanmasına,

e) Personel kıyafetlerinin günlük temizliğinin ve hijyeninin sağlanmasına,

f) Her gösteri sonrasında kostümlerin kuru temizlemeye gönderilmesine,

g)Personelin kullandığı araç, gereç, ekipmanın (telsiz, bilgisayar, barkod okuyucu, ses/ışık panosu vb.) dezenfeksiyonunun yapılmasına, her vardiya sonunda ilgili personelin kullandığı ekipmanı dezenfekte edilmesine, yeni vardiyaya başlayan personelin de çalışmaya başlamadan ekipmanının dezenfekte etmesine,

ğ)Personele, çalışma yerine, ziyaretçiler ve ortam ile temasına uygun kişisel koruyucu donanım (maske, cerrahi maske, eldiven, siperlik gibi) temin edilmesine ve kullanımının izlenmesine,

h)Aynı vardiyada aynı personelin çalıştırılmasına özen gösterilmesine,

ı)Personelin ve sanatçıların soyunma-duş-tuvalet ve ortak yemek yeme dinlenme, makinist, ışık, ses ve prova odaları, kundura atölyeleri, terzihane, kulis alanları, sosyal mesafe koşullarına uygun olarak düzenlenmesine, bu konuda yer işaretleri, şerit, bariyer düzenlemeleri yapılmasına, bu alanların kurallara uygun şekilde temizlik ve dezenfeksiyonunun düzenli olarak sağlanmasına,

ii)Kulislere ziyaretçi kabul edilmemesine, kulis alanlarında el antiseptiği bulundurulmasına ve doluluk durumunun sık sık kontrol edilmesine, zorunlu haller dışında sanatçı ve görevlilerin maske takmasının sağlanmasına, kostüm, makyaj işlemleri gibi hazırlık alanlarında, işlem yapılacak kişiye 1 metreden yakın temasta bulunacak kişilerin maske, yüz koruyucu/gözlük kullanmasına. kuliste damlacık bulaşmasını arttırabileceğinden yüksek sesle konuşulmamasına dikkat edilmesine, mümkünse kulislerin pencereler açılarak sık sık havalandırılmasına,

j)Mal tedariki veya başkaca sebeplerle (tamir, bakım, vb.) tesise geçici olarak kabul edilen kişilerin temasının asgari düzeyde tutulmasına yönelik kuralların belirlenerek uygulanmasının takip edilmesine,

## **6-TEMİZLİK VE BAKIM**

a)Tüm alanların temizliğinin, yüzeyin niteliğine göre standartlara uygun ürün kullanılarak, uygun sıklıkta yapılmasına, bu uygulamaların izlenebilirlik kayıtlarının tutulmasına,

b)Her gösteri sonrası seyirci koltuklarının elle temas eden yüzeylerinin uygun dezenfektan ürünle silinmesine,

c)Tesisin tamamında kapı kolları, tırabzanlar, asansör düğmeleri, elektrik düğmeleri, pos cihazı, televizyon kumandası, telefon, bilgisayar klavyesi, menü, masa üstleri, tuzluk/biberlik gibi el temasının yoğun olduğu yüzeylerin sık sık su ve deterjanla temizlenmesine, 1/100 sulandırılmış çamaşır suyu ile dezenfeksiyonunun sağlanmasına, klor bileşiklerinin zarar verdiği pos cihazı, telefon, bilgisayar klavyesi gibi yüzeylerde ise % 70'lik alkol bazlı ürünlerin kullanılmasına, izlenebilirlik kayıtlarının tutulmasına,

ç)Tuvaletlerin zeminlerinin, klozetlerin, pisuarların 1/10; lavaboların, musluğun ve batarya başlıklarının, kapı kollarının 1/100 oranında sulandırılmış çamaşır suyu ile sık sık temizlenmesine, dezenfeksiyonunun sağlanmasına ve izlenebilirlik kayıtlarının tutulmasına,

d)Tuvaletlerde el kurutma fanlarının kapatılarak kullanım dışı bırakılmasına, tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmasına, devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulmasına,

e)Temizlik yapan personelin kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske) kullanmasına, işlem sonrası ekipmanını işyerinin çöpüne atmasına su ve sabunla en az 20 saniye el temizliğini ve hijyenini sağlamasına,

f)Havalandırma ve klima sisteminin, çamaşır makinesi, bulaşık makinesi gibi araç, gereç, malzeme ve donanımın periyodik bakımları ve gerekli olanların sterilizasyonunun sağlanmasına, klima ve havalandırma sistemlerinin filtrelerinin periyodik olarak zamanında değiştirilmesine, hiçbir alanda vantilatörün kullanılmamasına, klima kullanımında Sağlık Bakanlığı tarafından yayınlanan KOVID 19 Çalışma Rehberleri içindeki klima kullanımı ile ilgili önlemlere uyulmasına,

g)Tesisteki kapalı mahallerin tamamının sıklıkla fiziki imkan varsa kapı ve pencerelerinin açılarak doğal havalandırmasının sağlanmasına,

## 7-İŞLETME/PERSONEL ARAÇLARI

a) Araçlarda el antiseptiği veya kolonya bulundurulmasına,

b) İşletme araçlarına el antiseptiği ile ellerin temizliği sağlanarak binilmesine ve araç içinde sürekli maske takılmasına,

c) Mümkünse araçların her zaman aynı personel tarafından kullanımının sağlanmasına,

ç) Aracın el teması yoğun yüzeylerinin (kapı kolları, cam kumandaları, direksiyon, vites, radyo vb.) her kullanımdan sonra % 70 alkol içeren ürünle dezenfeksiyonunun sağlanmasına, Bu kararın sürece bağlı olarak zaman içerisinde güncellenmesine,

İş bu kararların ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesine, karar gereğince görevi bulunan kurum ve kuruluşlar tarafından uygulamanın takip edilmesine, alınan kararlara uymayan vatandaşlarımızın Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 282'nci maddesi gereğince idari para cezası verilmesi başta olmak üzere aykırılığın durumuna göre Kanunun ilgili maddeleri gereğince işlem yapılmasına, konusu suç teşkil eden davranışlara ilişkin Türk Ceza Kanunu'nun 195'inci maddesi kapsamında gerekli adli işlemlerin başlatılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

BAŞKAN

Mustafa Batuhan ALPBOĞA  
Seydiler Kaymakamı  
Küre Kaymakam V.

ÜYE

Salih TURAN  
Belediye Başkanı

ÜYE

Dr. Hüsnü TOP  
Başhekim